

Vedtægter for kollegianerforeningen NYK

§ 1 Navn og hjemsted

- Stk. 1 Foreningens navn er NYK.
- Stk. 2 Foreningens hjemsted er Nybrogård Kollegiet.

§ 2 Medlemmer

- Stk. 1 Alle beboere på kollegiet bliver ved indflytning medlemmer af foreningen. Medlemskab er frivilligt. Ønsker en kollegianer at opsige sit medlemskab af NYK, sker dette ved skriftlig meddelelse til både NYKs sekretær og kasserer.
- Stk. 2 Kun medlemmer af NYK kan besætte faste poster under NYK.

§ 3 Formål

- Stk. 1 Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles kollegiemæssige interesser.

§ 4 Beboerrådet

- Stk. 1 Beboerrådet forvalter NYK i overensstemmelse med foreningens formål. Beslutning herom træffes på beboerrådsmødet i henhold til beboerrådets forretningsorden. Kun beboerrådsmedlemmer, som er medlemmer af NYK, har stemmeret i anliggender, som vedrører forvaltningen af NYK.

§ 5 Generalforsamling

- Stk. 1 Generalforsamlingen, der afholdes hvert år i perioden fra uge 45 til uge 50, er foreningens øverste myndighed.
- Stk. 2 Generalforsamlingen indkaldes med 3 ugers varsel af beboerrådets sekretær ved offentliggørelse på e-mail.
- Stk. 3 Forslag til generalforsamlingen skal, for at komme på dagsordenen, afleveres skriftligt med motivation til beboerrådets sekretær senest 7 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 4 Beboerrådets sekretær skal udarbejde en dagsorden på dansk og engelsk med faste punkter og forslag. Dagsordenen skal offentliggøres via e-mail senest 5 dage før generalforsamlingen. Sekretæren er forpligtet til at postkasseomdele denne til samtlige lejemål senest 5 dage før.
- Stk. 5 Faste punkter til dagsordenen:
1. Godkendelse af dagsorden
 2. Valg af ordstyrer og stemmetællere

3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
4. Meddelelser
5. Indkomne forslag
6. Evt.

Stk.6 Fremmødte medlemmer af NYK har stemmeret.

Stk. 7 Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder det stillede forslag, mens der ved personvalg foretages lodtrækning.

Stk. 8 Såfremt blot én stemmeberettiget ønsker anonym afstemning, skal dette ønske efterkommes.

Stk. 9 Referatet skal offentliggøres på dansk og engelsk via e-mail senest 3 dage efter generalforsamlingen. Indsigelser til referatet skal ske skriftligt senest 4 dage efter offentliggørelsen.

Stk. 10 Såfremt der rejses indsigelser mod referatet, sker den endelige godkendelse eller forkastelse på førstkomende beboerrådsmøde. Hvis referatet forkastes, skal et nyt udarbejdes, herefter samme procedure som for det oprindelige referat følges.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes på begæring af beboerrådet, bestyrelsen eller 40 medlemmer af NYK.

Stk. 2 Begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling indgives skriftligt til beboerrådets sekretær med angivelse af punkter.

Stk. 3 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker som § 5 stk. 3 og 4.

Stk. 4 Ekstraordinær generalforsamling kan ikke afholdes fra 15. juni til 1. september og fra 30. november til 2. januar.

Stk. 5 Faste punkter til dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Valg af ordstyrer og stemmetællere.
3. Indkomne forslag
4. Eventuelt.

Stk. 6 Ved ekstraordinær generalforsamling finder § 5 stk. 6 – 10 tilsvarende anvendelse.

§ 7 Økonomi

- Stk. 1 Ethvert medlem af NYK betaler et på generalforsamlingen fastsat månedligt kontingent.
- Stk. 2 Beboere som vælger ikke at være medlemmer af NYK, kan af bestyrelsen henstilles at betale et månedligt bidrag til dækning af de for kollegiets drift nødvendige udgifter, som NYK afholder.
- Stk. 3 Beboerrådet forvalter NYKs midler og kan indgå og opsige aftaler på NYKs vegne.
- Stk. 4 Kassereren administrer NYKs midler, jvf. § 8 stk. 5.
- Stk. 5 Beboerrådsformanden og kassereren tildeles hver alenefuldmagt til NYKs konto. En repræsentant fra Netdrift/Netværksgruppen, beboerrådsformanden samt kassereren tildeles hver alenefuldmagt til Netværksgruppens konto.
- Stk. 6 Lønnede personer aflønnes efterbetalt 1 gang månedligt. Lønmodtagers udbetalingsformkrav skal kunne indpasses i NYKs lønudbetalingssystem for at kunne honoreres.
- Stk. 7 Timelønnen og ansættelsesforhold fastsættes af Beboerrådet. Samtlige lønmodtagere vil have ens timeløn.
- Stk. 8 Regnskabsåret følger kollegiets regnskabsår (1. august – 31. juli).
- Stk. 9 Foreningen tegnes af beboerrådsformanden og kassereren.

§ 8 Kasserer

- Stk. 1 Kassereren ansættes af beboerrådet. Kassereren er aflønnet. Løn og aflønningsforhold fastsættes af beboerrådet.
- Stk. 2 Kassereren har mødepligt ved beboerrådsmøderne, men ikke stemmeret.
- Stk. 3 Kassereren skal på hvert beboermøde så vidt muligt redegøre for udbetalinger og indbetalinger, der er sket siden forrige beboerrådsmøde. Som minimum skal kassereren ved beboerrådsmøderne i november og april forelægge beboerrådet et foreløbigt regnskab.
- Stk. 4 Kassereren skal fremlægge et fuldstændigt og afstemt årsregnskab, indeholdende resultatopgørelse med tilhørende noter og status ultimo året med tilhørende noter, til revision senest 15. oktober det følgende regnskabsår. I samarbejde med revisionen, beskrevet i § 9, fremlægges revideret årsregnskab til godkendelse på generalforsamlingen.
- Stk. 5 Kassereren er bemyndiget til at afholde udgifter vedtaget af generalforsamlingen eller beboerrådet i henhold til disses beføjelser.
- Stk. 6 Kassereren skal påse rettidig betaling i forbindelse med kontrakter, som NYK har

indgået.

- Stk. 7 Kassereren kan afskediges af Beboerrådet, hvorefter der skal udnævnes en ny kasserer til samme møde. Ved hasteafskedigelser se Forretningsorden for Beboerrådet ved Nybrogård Kollegiet § 2 stk.9.
- Stk. 8 Kassereren vil ved sin ansættelse modtage en ansættelseskontrakt som evt. kan indeholde yderligere information. Dog kan 'Vedtægter for Kollegianerforeningen NYK § 8' ikke fraviges.

§ 9 Revision

- Stk. 1 Revisionen varetages af minimum 1 revisor, der ansættes af Beboerrådet.
- Stk. 2 Revisorerne kan ikke bestride andre faste poster under NYK eller være medlem af Beboerrådet. Ubesatte stillinger kan dog midlertidigt varetages af Beboerrådets medlemmer.
- Stk. 3 Revisorerne skal til revision overdrages et fuldstændigt og afstemt regnskab for forrige regnskabsår, indeholdende resultatopgørelse, med tilhørende noter og status ultimo året med tilhørende noter, senest 15. oktober. Revisorerne skal have adgang til samtlige bilag og materialer, som har betydning for deres forståelse og revision af regnskabet.
- Stk. 4 Kassereren har pligt til at orientere revisorerne om samtlige forhold som måtte være af betydning for revisorerne til at en forsvarlig revision kan foretages.
- Stk. 5 Revisorerne skal sammen med kassereren fremlægge det reviderede årsregnskab for forrige regnskabsperiode til godkendelse på generalforsamlingen. Dispensation herfor skal gives af beboerrådet efter ansøgning fra revisorerne.
- Stk. 6 Revisorerne er pligtig til, i form af et revisorprotokollat, at informere generalforsamlingen om regnskabets kvalitet, herunder eventuelle forhold i regnskabet som de finder kritisable.

§ 10 Faste poster

- Stk. 1 Et enstemmigt beboerråd og generalforsamling kan oprette faste poster under NYK. Oprettelsen sker ved vedtagelse af et tillæg til NYKs vedtægter, der redegør for stillingen.
- Stk. 2 Et enstemmigt beboerråd og generalforsamling kan nedlægge faste poster under NYK, dog kan kassererens og revisorerne poster ikke nedlægges.

§ 11 Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Vedtægtsændringer kan kun foretages på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.
- Stk. 2 Vedtægtsændringer kræver at 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget.

§ 12 Opløsning af NYK

- Stk. 1 Beslutning om foreningens opløsning kan kun ske ved 2/3 flertal på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 1/3 af NYKs medlemmer er til stede.
- Stk. 2 Er mindre end 1/3 af medlemmerne fremmødt, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor man ved 2/3 flertal kan beslutte at opløse foreningen uanset antallet af fremmødte.
- Stk. 3 Såfremt foreningen opløses, vil alle foreningens midler overgå til Nybrogård Kollegiets Drift.

Tillæg til Vedtægter for Kollegianerforeningen NYK

Tillæg 1: Sekretær

- Stk. 1 Sekretæren ansættes af beboerrådsformanden med input fra beboerrådet.
- Stk. 2 Sekretæren er lønnet. Løn og aflønningsforhold fastsættes af beboerrådet.
- Stk. 3a Sekretæren har mødepligt, men ikke stemmeret på beboerrådsmøder.
- Stk. 3b Sekretæren skal indkalde til beboerrådsmøderne og udfærdige dagsordenen for disse. Jf. Forretningsordenen for beboerrådet ved Nybrogård Kollegiet § 3.
- Stk. 3c Sekretæren er referent på beboerrådsmøderne og beboermøderne.
- Stk. 4a Sekretæren har mødepligt på beboermøder, ordinære som ekstraordinære.
- Stk. 4b Sekretæren skal indkalde til beboermøder og udfærdige dagsordenen for disse, jf. bekendtgørelse nr. 666.
- Stk. 4c Referat og indkaldelse skal udsendes på internt mailsystem til alle beboere.
- Stk. 5a Sekretæren har mødepligt på generalforsamlinger i NYK, ordinære som ekstraordinære.
- Stk. 5b Sekretæren skal indkalde til generalforsamlinger i NYK og udfærdige dagsordenen for disse, jf. NYKs vedtægter.
- Stk. 5c Sekretæren er referent på generalforsamlinger i NYK, jf. NYKs vedtægter.
- Stk. 6 Sekretæren skal udarbejde stillingsopslag til ledige poster, samt offentliggøre disse.
- Stk. 7 Sekretæren varetager kontakten til de faste poster og indkalder disse til Beboermøder og Beboerrådsmøder, hvis deres tilstedeværelse er påkrævet.

- Stk. 8 Sekretæren skal kunne varetage forefaldende arbejde og administrative ad-hoc opgaver givet af beboerrådsformanden.
- Stk. 9 Sekretæren har pligt til at opbevare og arkivere referater og dagsorden i mindst 5 år, dog skal nødvendigt materiale opbevares så længe som påkrævet.
- Stk. 10 Sekretæren vil ved sin ansættelse modtage en ansættelseskontrakt, som evt. kan indeholde yderligere information. Dog kan *'Vedtægter for Kollegianerforeningen NYK – Tillæg til Vedtægter for Kollegianerforeningen NYK – Tillæg 1: Sekretær'* ikke fraviges.
- Stk. 11 Sekretæren kan afskediges af Beboerrådet og der skal udnævnes en ny Sekretær til samme møde. Ved haste-afskedigelser se Forretningsorden for Beboerrådet ved Nybrogård Kollegiet § 2 stk.9.

Tillæg 2: NetDrift

- Stk. 1 NetDrift ansættes af Beboerrådet.
- Stk. 2 NetDrift er ansvarlig for servicering, vedligeholdelse og udbygning af Nybrogård Kollegiets IT-faciliteter.
- Stk. 3 Beboerrådet beslutter det økonomiske råderum for NetDrift.
- Stk. 4 NetDrift kan, i samråd med Beboerrådet, frit benytte det økonomiske råderum.
- Stk. 4b Løn og aflønningsforhold fastsættes af beboerrådet.
- Stk 5 Ansatte ved NetDrift vil ved ansættelse modtage en ansættelseskontrakt, som evt. kan indeholde yderligere information. Dog kan *'Vedtægter for Kollegianerforeningen NYK – Tillæg til Vedtægter for Kollegianerforeningen NYK – Tillæg3: NetDrift'* ikke fraviges.

Tillæg 3: Kommunikationsansvarlig

- Stk. 1 Den kommunikationsansvarlige ansættes af beboerrådet. Løn og aflønningsforhold fastsættes af beboerrådet.
- Stk. 2 Den kommunikationsansvarlige har mødepligt på beboer- og beboerrådsmøder, hvis dette er påkrævet. Dette vil fremgå af dagsordenen.
- Stk. 3 Den kommunikationsansvarlige skal varetage opdateringer af information på Nybrogård Kollegiets hjemmeside på Dansk og Engelsk i samarbejde med beboerrådet, net-gruppen og med input fra bestyrelsen.
- Stk. 4 Den kommunikationsansvarlige har ansvaret for at promovere klubber og sociale events på kollegiet og i omegnen via kollegiets hjemmeside og Facebook gruppe.

- Stk. 5 Den kommunikationsansvarlige kan afskediges af beboerrådet, hvorefter der skal udnævnes en ny kommunikationsansvarlig hurtigst muligt. Ved hasteafskedigelser se Forretningsorden for Beboerrådet ved Nybrogård Kollegiet § 2 stk.9.
- Stk. 6 Den kommunikationsansvarlige vil ved sin ansættelse modtage en ansættelseskontrakt, som evt. kan indeholde yderligere information. Dog kan 'Vedtægter for Kollegianerforeningen NYK – Tillæg til Vedtægter for Kollegianerforeningen NYK – Tillæg 3: Kommunikationsansvarlig' ikke fraviges