

## **Forord**

Hermed har du en samling af alle relevante regler over Nybrogård kollegiet. I det følgende vil der kort blive redegjort for hvilket anvendelsesområde hver af regelsamlingerne har og hvilken relation de har til hinanden.

Som beboer på kollegiet vil det især være:

Ordensreglementet,  
Opsigelsesbekendtgørelsen,  
Beboerrådets forretningsorden og  
Vedtægter for kollegianerforeningen NYK,  
der har relevans.

Er du derimod interesseret i at engagere dig i kollegiets beboerråd eller bestyrelse vil du finde hele regelsamlingen relevant.

## **Kollegiets vedtægter**

Her står retningslinier for ejerforhold vedrørende bygningen og grunden, hvordan kollegiet tegnes og hvordan kollegiet ledes af bestyrelsen.

## **Organisationsbekendtgørelsen**

I kraft af at Nybrogård kollegiet er en selvejende institution er organisationen af kollegiet styret af Organisationsbekendtgørelsen. Den foreskriver at kollegiet skal repræsenteres ved en bestyrelse, at beboerne skal indkaldes til beboermøder 2 gange om året, hvor de bl.a. skal tage stilling til eventuelle forbedringer, huslejestigninger og regnskabsgodkendelse. Endvidere kan beboerne via et beboerråd få indflydelse på vedligeholdelse og pasning af kollegiet samt husordenen.

## **Opsigelsesbekendtgørelsen**

I denne er reglerne for beboelse af en kollegiebolig udstukket. Der er angivet hvilke krav der stilles til en beboer for at kunne forblive beboer på kollegiet, så som at skulle være studieaktiv, at studiets normering ikke overskrides med mere end ét år fra indflytning m.m.

## **Ordensreglementet**

Der er regler på kollegiet vedrørende hvilke hensyn, der skal tages til såvel bygningerne som medbeboerne. Det betyder, at man ikke kan støje og rode, så det er til gene for ens medbeboere. Overtrædes reglementet kan det medføre at kollegiets klagenævn må melde sig, hvilket i værste fald kan medføre at man via administrationen noteres for en klage. Opnås mere en to klager inden for 12 måneder vil man blive opsagt fra kollegiet.

## **Beboerrådets forretningsorden**

Kollegiet har nedsat et beboerråd i henhold til Organisationsbekendtgørelsen. Beboerrådet har udfærdiget en forretningsorden til styring af beboerrådets aktiviteter. Heri er der udfærdiget retningslinier for valg af beboerrådsmedlemmer, for afholdelse af beboerrådsmøder samt regler for varetagelse af kollegiets faste poster såsom fremlejeseekretariatet, informationsgruppen og sekretariatsgruppen.

## **Vedtægter for kollegianerforeningen NYK**

Kollegianere har oprettet en forening, som alle nyindflyttere automatisk bliver medlem af. Medlemskabet er frivilligt, og eventuel udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til beboerrådets sekretær. Medlemmerne betaler et månedligt kontingent til foreningen, som afholder udgifter til bl.a. kopimaskinen, aflønning af nogen poster. Herudover dækker foreningen Nybrofestivalens eventuelle underskud og yder tilskud til forskellige aktiviteter, som kollegianerforeningen har oprettet (motionsrum, musikrum, KælderCafé. Solarium m.m.). Vedtægterne indeholder regler for afholdelse af generalforsamling og for administration af foreningens midler.

## Ordensreglement for Nybrogård kollegiet

**§ 1** Dette er Nybrogård kollegiets ordensreglement. Enhver kollegianer skal ved indflytning på kollegiet modtage et eksemplar af dette ordensreglement.

*Stk. 2* Det er enhver kollegianers pligt at efterleve dette reglement. Dette gælder såvel lejekontrakt- som fremlejekontraktindehavere.

### Ro og orden

**§ 2** Kollegianerne har ansvaret for opretholdelse af ro og orden på kollegiet. Enhver kollegianer hæfter for sin og sine gæsters adfærd på kollegiet.

*Stk. 2* Enhver kollegianer skal rette sig efter de forskrifter, som måtte blive givet af beboerrådet, kollegiets bestyrelse eller dennes bemyndigede.

*Stk. 3* Kollegianerne skal frivilligt og uopfordret underkaste sig de indskrænkninger i den frie udfoldelse, som hensynet til det fælles liv på kollegiet nødvendiggør. Især skal læse- og nattero for de øvrige kollegianere respekteres.

### Kollegianernes ansvar

**§ 3** Alle kollegianere skal medvirke til at opretholdelse af orden i alle lokaler, der tjener fælles brug. Enhver kollegianer skal overholde de til enhver tid gældende regler for benyttelse af kollegiets fælleslokaler.

*Stk. 2* Hver gangs beboere hæfter solidarisk for de tilhørende køkkeneres inventar. Alle kollegianere er forpligtet til at behandle dette inventar hensynsfuldt samt medvirke til, at intet fjernes fra køkkenerne. Orden på gange og køkkener påhviler beboerne i fællesskab. En kollegianer, der benytter køkkenet eller køkkenkassens faciliteter, er forpligtet til at betale den af køkkenet fastsatte andel til køkkenkassen.

*Stk. 3* Varmemesteren kontaktes straks angående skader på køkkenet eller dets inventar. En kollegianer, der bruger af en anden fælleskasse end køkkenkassen, er forpligtet til at betale sin regning dertil.

### Færdsel på kollegiet

**§ 4** Kollegiets gang- og trappearealer og kældre skal holdes frie. Det gælder også de flisebelagte stier og terrasserne ved lejlighederne og køkkenerne. På grund af brandfare vil ulovligt henstillede effekter blive fjernet.

*Stk. 2* Røgalarmanlægget må kun benyttes ved brand og i andre tilfælde, hvor der er fare for gangens beboere. Misbrug af anlægget betragtes som en overtrædelse af husorden.

*Stk. 3* Pulverslukkerne må kun benyttes ved brand. Ved misbrug vil ophavsmanden blive tildelt en advarsel, afkrævet kr. 1.500. samt pålagt at sørge for rengøring.

*Stk. 4* Der er forbudt at færdes på kollegiets tagarealer, da dette ødelægger tagbelægningen.

*Stk. 5* Cykler må kun parkeres i cykelskure og i/ved cykelstativer. Knallerter og scootere må også parkeres i cykelstativerne og i cykelskurene.

*Stk. 6* Biler må kun parkeres ved parkeringspladserne. Parkering på de asfalterede stier er ikke tilladt.

*Stk. 7* Indenfor bommene må færdsel med motorkøretøjer kun ske efter aftale med ejendomsmeisteren og indenfor dennes normale arbejdstid: mandag til fredag. Færdsel skal ligeledes være i umiddelbar forbindelse med af- og pålæsning. Færdsel indenfor bommene skal foregå med yderste forsigtighed af hensyn til legende børn.

*Stk. 8* Færdsel i henhold til stk. 7 kan kun ske uden for Ejendomsmeisterens normale arbejdstid ved dispensation fra formandskabet eller bestyrelsen.

### Regler vedrørende indflytning

**§ 5** Kollegianeren får ved indflytning udleveret nøgler til boligen. Disse er kollegiets ejendom og skal tilbageleveres ved fraflytning.

*Stk. 2* Efter modtagelsen af værelsesnøglerne er kollegianeren ansvarlig for sin bolig og dennes inventar, og er derfor forpligtet til at erstatte enhver skade, som ikke kan tilskrives normal slitage.

*Stk. 3* Hvis kollegianeren ved overtagelse af boligen konstaterer mangler eller skader, for hvilke den pågældende ikke mener at kunne påtage sig ansvaret, må der inden 2 uger afgives skriftlig meddelelse til varmemesteren herom.

*Stk. 4* Det er under igen omstændigheder tilladt at male, bore, skrue eller slå søm i værelsernes og lejlighedernes træværk, hverken indendørs eller udendørs. Dette gælder dog ikke de opsatte trælistes.

*Stk. 5* Det er kun tilladt at opsætte egne antenner, parabler, kattetiger mv. på kollegiets murværk ved

forudgående dispensation fra kollegiets inspektør.

*Stk. 6* Det er under igen omstændigheder tilladt at benytte køleskab, kogeplader og lignende på kollegieværelserne.

### **Regler vedrørende fremleje**

**§ 6** En kollegianer, der opsiges som fælg af brud på ordensreglementet, kan ikke bo på fremleje på kollegiet.

*Stk. 2* En fremlejetager, der opsiges grundet brud på ordensreglementet, kan ikke komme i betragtning ved indstilling til faste værelser eller lejligheder på kollegiet.

*Stk. 3* Al fremleje skal ske gennem eller med samtykke fra kollegiets fremlejeseekretariat. Al anden fremleje betragtes som misligholdelse af lejekontrakten og vil medføre kontraktopsigelse (jvf. lov om leje af almene boliger § 90 stk. 1, nr. 6).

*Stk. 4* Fremleje kan kun ske i indtil 3 måneder. Dispensation kan dog gives ved fravær i forbindelse med uddannelse.

*Stk. 5* Kollegianeren kan ikke ved fremleje frigøre sig for sine forpligtelser i henhold til den oprindelige lejekontrakt med undtagelse af de i fremlejekontrakten nævnte forhold.

*Stk. 6* For at et værelse kan fremlejes skal fremlejetageren opfylde de til enhver tid gældende regler for optagelse op kollegiet. Fremlejetager skal desuden i hele fremlejeperioden til enhver tid kunne dokumentere studieaktivitet.

### **Regler vedrørende fraflytning**

**§ 7** Ved fraflytning fra kollegiet skal boligen være rømmet og rengjort af den fraflyttede senest kl. 12.00 på flyttedagen, og nøgler og telefon skal være afleveret på varmemesterens kontor.

*Stk. 2* Almindelige flyttedage er den sidste hverdag i hver måned, og den sidste hverdag før den 15..

*Stk. 3* Hvis fristen for fraflytning ikke overholdes, erlægges et gebyr svarende til en kvart månedlig husleje.

*Stk. 4* Hvis fraflytteren ønsker at være til stede ved syn og skøn af det lejede, skal der aftales tid med varmemesteren inden flyttedagen.

### **Husdyr**

**§ 8** Ved husdyrhold skal der søges tilladelse til dette hos kollegiets inspektør. For at holde hund kræves der en gyldig ansvarsforsikring. For at holde katte kræves mærkning enten med chip eller øremærkning, samt at kønsmodne hankatte kastreres. Desuden skal kønsmodne hunkatte steriliseres eller være på p-piller.

*Stk. 2* Alle husdyr skal være registrerede hos inspektøren.

*Stk. 3* Det er ikke tilladt at holde krybdyr, edderkopper samt husdyr, der ikke kan holdes på boligen.

*Stk. 4* Husdyrhold må kun finde sted, når der ikke er sagligt begrundede protester fra gangens og de omkringliggende lejligheders øvrige beboere, jvf. dog stk. 8. Det er husdyrjerens ansvar at informere alle øvrige beboere på gangen i god tid før anskaffelsen af husdyr for derved at give mulighed for fremsættelse af sagligt begrundede protester. I tvivlstilfælde afgør beboerrådet sammen med klagenævnte hvorvidt en protest er sagligt begrundet eller ej.

*Stk. 5* Husdyrjere er ansvarlige for at deres husdyr ikke er til gene for kollegiets øvrige beboere.

*Stk. 6* Husdyr må kun opholde sig på køkkenet efter accept fra køkkenets øvrige beboere.

*Stk. 7* Husdyr må ikke medtages i kollegiets vaskeri.

*Stk. 8* Husdyrjere skal selv fjerne ekskrementer fra deres husdyr.

*Stk. 9* Hundeejere skal på kollegiets område til enhver tid holde deres hund i snor.

*Stk. 10* Luftning af hunde skal foregå uden for kollegiets område.

### **Kollegiets forpligtelser og beføjelser**

**§ 9** Kollegiet og dets bestyrelse påtager sig intet ansvar for kollegianerens person eller ejendele.

*Stk. 2* Kollegiets bestyrelse og dennes bemyndigede har ret til, når forholdene kræver det, at skaffe sig adgang til det lejede. Når ikke særlige forhold gør sig gældende skal denne adgang varsels i god tid.

*Stk. 3* Kollegiet påtager sig intet ansvar for forbigående forstyrrelser i varme-, varmtvands- og elforsyningen, men har pligt til at snarest at afhjælpe sådanne forstyrrelser. Kollegiets er berettiget til at afbryde varme- og varmtvandsforsyningen i nødvendigt omfang af hensyn til anlæggets eftersyn og reparation. Afbrydelser varsles så vidt muligt i god tid.

*Stk. 4* Dispensationssager skal altid forelægges bestyrelsen til godkendelse. Formandskabet kan ved presserende sager tage beslutningen.

### **Klager over brud på ordensreglementet**

**§ 10** Såfremt ordensreglementet overtrædes, forelægges overtrædelser for kollegiets klagenævn.

*Stk. 2* Klagenævnet er af bestyrelsen bemyndiget til, i samarbejde med administrationen, at bedømme og påtale overtrædelser af ordensreglementet, herunder fremsendes påmindelse i henhold til lejelovens § 93 stk. 1 litra g. Proceduren for behandling af klager vedtages af bestyrelsen. Klagebehandlingsproceduren kan udleveres ved henvendelse til klagenævnet.

*Stk. 3* Finder klagenævnet, jvf. stk. 2, at en kollegianer har gjort sig skyldig i væsentlige overtrædelser af ordensreglementet, gives en skriftlig advarsel. Denne indeholder meddelelse om, at lejemålet kan ophæves ved gentagne overtrædelser af ordensreglementet. Overtrædes ordensreglementet på ny, gives endnu en skriftlig advarsel med tilsvarende indhold.

*Stk. 4* Klagenævnet underretter alle implicerede parter om deres afgørelse og begrundelsen herfor. Dette skal ske med vejledning om mulighederne for at indbringe afgørelsen for bestyrelsen (jvf. § 11).

*Stk. 5* Klagenævnet kan indstille til bestyrelsen om, gennem administrator, at bringe lejemålet til opsigelse/ophævelse (med kortest mulig varsel) hvis en kollegianer overtræder dette ordensreglement i overensstemmelse med gældende regler:

a) Hvis en kollegianer overtræder dette ordensreglement efter, at vedkommende indenfor de sidste 12 måneder er blevet tildelt flere end 2 advarsler.

b) Hvis en kollegianers overtrædelse af ordensreglementet er af en sådan art, at kollegianerens fjernelse er påkrævet.

*Stk. 6* Værelser og lejligheder kan ikke benyttes til intern flytning, hvis lejere er opsagt som følge af brud på ordensreglementet.

#### **Ankemulighed af klagenævnets afgørelser**

**§ 11** Enhver af klagenævnets afgørelser kan ankes til bestyrelsen.

#### **Ændringer i ordensreglementet**

**§ 12** Ændringer af ordensreglementet skal, efter at være forelagt bestyrelsen, udsendes i forslag til hver enkelt kollegianer, før det kan godkendes af beboermødet og efterfølgende vedtages af beboerrådet.

Godkendelse på beboermødet sker ved simpelt flertal blandt de fremmødte beboere, jvf. dog Organisationsbekendtgørelsen § 11 stk. 5 om urafstemning.

## **Bekendtgørelse om organisation af ungdomsboliger, der er opført med offentlig støtte**

I medfør af § 67, stk. 5 og § 75 i lov om boligbyggeri, jf. lovbekendtgørelse nr. 643 af 10. september 1991, fastsættes følgende regler om organisation af ungdomsboliger, der er opført med offentlig støtte:

### Kapitel 1

#### *Reglernes anvendelsesområde*

**§ 1** Bekendtgørelsen finder anvendelse på:

1) Ungdomsboliger, der er omhandlet i § 67, stk. 1 i lov om boligbyggeri, jf. lovbekendtgørelse nr. 525 af 10. juni 1990, såfremt de er organiseret som en selvejende institution.

2) Ungdomsboliger, der modtager tilskud til nedbringelse af lejen efter § 73 a i lov om boligbyggeri, jf. lovbekendtgørelse 525 af 10. juni 1990, såfremt de er organiseret som en selvejende institution.

Stk. 2 For ungdomsboliger tilhørende almennyttige boligselskaber, gælder reglerne for almennyttig boligvirksomhed.

### Kapitel 2

#### *Institutionens bestyrelse*

**§ 2** Ungdomsboliginstitutionens bestyrelse har den overordnede ledelse af institutionen og varetager institutionens anliggender efter reglerne i denne bekendtgørelse og institutionens vedtægter.

Stk. 2 Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig drift af institutionen. Driften skal tilrettelægges efter rationelle administrationsmetoder, og administrationsudgifter skal søges holdt på det lavest mulige niveau.

Stk. 3 Ved administrationen skal beboernes interesser tilgodeses og institutionens anliggender varetages bedst muligt.

Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at udlejning og opsigelse af boligerne sker i overensstemmelse med de herom gældende regler.

**§ 3** Bestyrelsen er ansvarlig for, at der udfærdiges budget og årsregnskab for institutionen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at regnskabsaflæggelse, budgetlægning og lejefastlæggelse sker i overensstemmelse med reglerne i Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 179 af 16. marts 1988 om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte med senere ændringer. Bestyrelsen træffer endvidere bestemmelse om varetagelsen af den daglige administration.

Stk. 2 Der kan ikke uden beslutning af institutionens bestyrelse foretages væsentlige forandringer, køb eller salg af institutionen. Beslutning herom skal godkendes af Bygge- og Boligstyrelsen efter indstilling fra kommunalbestyrelsen. Bestemmelserne herom skal tinglyses på institutionens ejendom.

Stk. 3 Bestyrelsens beslutning om skelforandringer eller pantsætning af fast ejendom, skal på grundlag af kommunalbestyrelsen indstilling godkendes af Kongeriget Danmarks Hypotekbank og Finansforvaltning i henhold til § 19 i Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 179 af 16. marts 1988 om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte med senere ændringer. Bestemmelse herom skal tinglyses på institutionens ejendom.

Stk. 4 Beslutninger om ændringer af vedtægter for institutionen træffes af bestyrelsen med 2/3 flertal.

Beslutning herom kræver kommunalbestyrelsens godkendelse i henhold til § 13 i Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 179 af 16. marts 1988 om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte med senere ændringer. Fravigelser af den af Bygge- og boligstyrelsen udarbejdede normalvedtægt for selvejende ungdomsboliginstitutioner, der er opført med offentlig støtte, kræver styrelsens godkendelse.

Stk. 5 Hvervet som medlem af institutionens bestyrelse er ulønnet. Institutionen afholder rimelige udgifter i forbindelse med bestyrelsens arbejde.

**§ 4** Kommunalbestyrelsen udpeger bestyrelsesmedlemmerne. Den ene tredjedel af bestyrelsesmedlemmerne udpeges direkte af kommunalbestyrelsen uden indstilling. Den anden tredjedel af bestyrelsen udpeges efter indstilling fra beboerne i henhold til beslutning på et ordinært beboermøde, jf. § 12. Den sidste tredjedel udpeges efter indstilling fra ledelsen for de uddannelsesinstitutioner, hvis uddannelsessøgende forudsættes at være beboere i ungdomsboliginstitutionen. Kommunalbestyrelsen træffer den endelige administrative afgørelse af, hvem der skal være medlemmer og suppleanter af bestyrelsen.

Stk. 2 Bestyrelsen skal omfatte 3 eller 6 medlemmer.

*Stk. 3* Samtidig med udpegelsen af bestyrelsesmedlemmer udpeger kommunalbestyrelsen suppleanter for disse. Suppleanterne indstilles på samme måde som bestyrelsesmedlemmerne, jf. stk. 1. Suppleanternes valgperiode følger de valgperioder, som er fastsat for de bestyrelsesmedlemmer, som de er suppleanter for.

*Stk. 4* De af beboerne i ungdomsboliginstitutionerne indstillede bestyrelsesmedlemmer skal tillige være valgt til medlem af beboerrådet, jf. § 12 stk. 1.

*Stk. 5* Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der indstilles af uddannelsesinstitutionernes ledelse eller udpeges direkte af kommunalbestyrelsen, kan ikke være uddannelsessøgende eller andre unge med særlige behov.

*Stk. 6* Bestyrelsen oplyser skriftligt i rimelig tid inden udpegningen til bestyrelsen, jf. stk. 7, de i stk. 1 omhandlede uddannelsesinstitutioners ledelse om adgangen til at indstille medlemmer og suppleanter til bestyrelsen. Bestyrelsen oplyser endvidere kommunalbestyrelsen om de indstillede bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

*Stk. 7* Udpegningen gælder, for såvidt angår de medlemmer, der udpeges direkte af kommunalbestyrelsen, for kommunalbestyrelsens valgperiode. For de øvrige medlemmers vedkommende gælder udpegningen for 2 år, og halvdelen afgår hvert år. Hvis bestyrelsen er på 3 medlemmer, afgår 1 medlem hvert år. Genudpegningen kan finde sted. Ved den første udpegning bestemmes det ved lodtrækning, hvilket bestyrelsesmedlem der skal afgå først.

**§ 5** Kan det nødvendige antal bestyrelsesmedlemmer ikke udpeges efter retningslinierne i § 4 stk. 1, kan kommunalbestyrelsen udpege sådanne medlemmer, som den finder egnede. Højst en tredjedel af medlemmerne kan udpeges blandt unge uddannelsessøgende eller andre unge med særlige behov.

### Kapitel 3 *Beboerråd. Beboermøde*

**§ 6** Ungdomsboliginstitutionens beboere har ret til medindflydelse på institutionens drift efter reglerne i § 8-10, såfremt de på et beboermøde træffer beslutning herom og vælger beboerråd til at udøve medindflydelse, jf. § 7 og § 12.

**§ 7** Beboerne kan vælge et beboerråd, jf. § 6. Beboerrådet skal bestå af et ulige antal medlemmer, hvoraf det ene er formand.

*Stk. 2* Valgbare som medlemmer af beboerrådet er beboere i ungdomsboliginstitutionen.

*Stk. 3* Valgperioden for beboerrådsmedlemmer og suppleanter for disse er 2 år. Genvalg kan finde sted.

*Stk. 4* Hvervet som medlem af beboerrådet er ulønnet. Institutionen afholder rimelige udgifter i forbindelse med beboerrådets arbejde.

*Stk. 5* Beboerrådet kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelse af sit hverv.

**§ 8** Beboerrådet overvåger ejendommens vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser at der er god orden i institutionen. Eventuelle henvendelser herom sker til bestyrelsen.

*Stk. 2* Beboerrådet kan med beboermødets godkendelse jf. § 11, vedtage ændringer i den husorden, der er forlagt af ungdomsboliginstitutionens bestyrelse. Forslaget til ny husorden skal forud for beboermødet udsendes til samtlige beboere.

*Stk. 3* Beboerrådet skal orienteres om ansættelse og afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

*Stk. 4* Beboerrådet indkaldes af bestyrelsen til et møde med den bygningsagkyndige om tilrettelæggelse af 5 års eftersynet, jf. § 62 c, stk. 1 i lov om boligbyggeri. Beboerrådet har ret til at være til stede ved eftersynet og til at blive orienteret om den rapport, der afgives på baggrund af eftersynet.

*Stk. 5* Beboerrådet kan med beboermødets godkendelse træffe beslutning om, hvorvidt fordeling af udgifterne til varme og el skal ske på grundlag af enten varmemfordelingsmåler/elektricitetsmåler, eller om fordeling skal ske efter bruttoetageareal eller rumfang. Beboerrådet kan endvidere med beboermødets godkendelse træffe beslutning om, at udgifterne til vand skal fordeles på grundlag af individuelle vandmålere. Fremsætter mindst 1/4 af beboermødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal den endelige godkendelse af beslutningen dog ske ved urafstemning blandt institutionens beboere efter reglerne i § 11, stk. 5.

**§ 9** Det af bestyrelsen for institutionen udarbejdede driftsbudget skal forinden bestyrelsens endelige godkendelse forelægges beboerrådet. Beboerrådet forlægger institutionens budget for det kommende driftsår for beboermødet, jf. § 12, stk. 2.

*Stk. 2* Beboerrådet kan efter forlæggelse på det ordinære beboermøde, jf. §12, stk. 1, og beboermødet i henhold til §12, stk. 2, inden for rammerne af det driftsbudget, der fremsendes til kommunalbestyrelsens godkendelse, træffe beslutning om, i hvilken rækkefølge bestyrelsens skal lade udføre vedligeholdelses- og forbedringsarbejder samt fornyelser i institutionen.

*Stk. 3* Beboerrådet kan beslutte, at der i institutionen skal udføres rimelige moderniseringsarbejder (ombygning, herunder energibesparende foranstaltninger og tekniske installationer) kollektive anlæg, (vaskerier, fælleslokaler m.v.), ekstraordinære renoveringsarbejder samt udbedring af byggeskader. beboerrådet kan endvidere træffe beslutning om driften og indretningen af fælleslokaler i institutionen, samt om etablering af fritidsaktiviteter og lignende i institutionen.

*Stk. 4* Tiltræder beboerrådet samtidig den lejeforhøjelse, der er nødvendig til gennemførelse af beslutninger efter stk. 3, skal bestyrelsen søge forslaget gennemført. Beboerrådets beslutninger efter stk. 3 skal godkendes på et beboermøde, inden bestyrelsen principielt søger forslaget gennemført. Beboerrådets beslutninger efter stk. 3, 1. punktum skal endvidere godkendes på et beboermøde inden arbejderne påbegyndes, hvis de samlede udgifter til arbejderne udførelse efter holdt licitation er steget med mere end 15 pct. Overstiger den påregnede lejeforhøjelse 15 pct. af den gældende årsleje og fremsætter mindst 1/4 af beboermødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal den endelige godkendelse af beslutningen efter stk. 3, 1. punktum dog ske ved urafstemning blandt institutionens beboere efter reglerne i § 11, stk. 5.

*Stk. 5* Bestyrelsen for institutionen kan ikke gennemføre de arbejder, der er nævnt i stk. 2 i en anden rækkefølge, end beboerrådet har godkendt, medmindre kommunalbestyrelsen meddeler pålæg herom. Bestyrelsen for institutionen kan ikke uden beboerrådets samtykke, der er tiltrådt af beboermødet, gennemføre arbejder, der er nævnt i stk. 3, medmindre kommunalbestyrelsen meddeler pålæg herom. Bestyrelsen kan dog lade nødvendige vedligeholdelsesarbejder udføre på ejendommen, hvis arbejderne er af sådan en art, at de ikke uden væsentlig ulempe kan afvente beboerrådets beslutning.

*Stk. 6* Årsregnskab for institutionen skal forinden bestyrelsens endelige godkendelse forlægges det ordinære beboermøde af beboerrådet til godkendelse, jf. § 12, stk. 1. er beboerråd ikke valgt, skal årsregnskab for beslutninger i henhold til stk. 1-3 forlægges beboermødet af institutionens bestyrelse.

*Stk. 7* Institutionens bestyrelse indbringer eventuelle tvistigheder mellem bestyrelsen og beboerrådet om driftsbudget og mellem bestyrelsen, beboerrådet eller beboermødet om årsregnskab for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse. Indbringelse af eventuelle tvistigheder for kommunalbestyrelsen har opsættende virkning for så vidt angår arbejderne udførelse.

**§ 10** Beboerrådet kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under beboerrådet, skal træffes ved urafstemning blandt institutionens beboere efter reglerne i § 11, stk. 5.

**§ 11** Beboerrådet indkalder skriftligt samtlige beboere til beboermøde med mindst 8 dages varsel. Indkaldelsen skal ledsages af en angivelse af det eller de emner, som skal drøftes på mødet, jf. dog stk. 3. Samtidig indkaldes bestyrelsen på samme måde.

*Stk. 2* Adgang til beboermødet og stemmeret på dette har beboere i ungdomsboliginstitutionen. Hver beboer har 1 stemme. Bestyrelsen har tillige adgang, men uden stemmeret, medmindre vedkommende er beboer i institutionen.

*Stk. 3* Enhver, der efter stk. 2 har adgang til beboermødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære beboermøde, skal være beboerrådet i hænde senest 5 dage før mødet. Forslag udsendes til institutionens beboere senest 3 dage før et beboermøde.

*Stk. 4* beboermødets beslutninger træffes på grundlag af almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

*Stk. 5* Beboermødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på beboermødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt ungdomsboliginstitutionens beboere, hvor hver beboer har 1 stemme. Urafstemningens resultat træffes på grundlag af almindelig stemmeflerhed blandt de deltagende i urafstemningen. Når forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært beboermøde.

**§ 12** Beboerrådet skal hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning foranledige afholdt beboermøde. Dagsordenen for beboermødet skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Aflæggelse af beboerrådets beretning for det forløbne år.
- 2) Fremlæggelse af institutionens årsregnskab til godkendelse.
- 3) Valg af formand for beboerrådet og øvrige beboerrådsmedlemmer samt suppleanter for samtlige

beboerrådsmedlemmer.

4) Indstilling af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse.

5) Behandling af de i § 8 stk. 2-3, omhandlede forhold.

*Stk. 2* Beboerrådet skal hvert år senest 4 måneder før regnskabsårets slutning forlægge institutionens budget for det kommende driftsår for beboermødet.

*Stk. 3* Ekstraordinært beboermøde afholdes når

1) beboerrådet finder anledning dertil,

2) mindst 1/4 af beboerne ønsker et angivet emne til behandling

3) der på et tidligere beboermøde er truffet beslutning herom, eller

4) bestyrelsen anmoder herom.

*Stk. 4* Tager beboerne i en ny institution ikke inden 6 måneder efter indflytningen initiativ til indkaldelse af et beboermøde, påhviler det bestyrelsen for institutionen at indkalde til det første beboermøde. Er der valgt beboerråd indkaldes de følgende beboermøder af beboerrådet, jf. stk. 1.

*Stk. 5* Årsregnskabet i form af hovedtal for årets drift og status samt driftsbudgettets hovedtal udsendes til samtlige beboere forud for de i henholdsvis stk. 1 og 2 nævnte møder. Ved henvendelse til bestyrelsen eller beboerrådet skal beboerne have udleveret det fuldstændige årsregnskab og driftsbudget.

**§ 13** Er mødeprocenten på det årlige ordinære beboermøde meget ringe, kan institutionens bestyrelse efter forhandling med beboerrådet indkalde til et beboermøde med forslag om ophævelse af beboerrådet som eneste punkt på dagsordenen. Forslag om ophævelse af beboerrådet kan kun behandles på et ekstraordinært beboermøde, jf. § 12, stk. 3. Er et beboerråd ikke oprettet, skal årsregnskabet og driftsbudgettet, jf. § 12 stk. 1-2 og beslutninger i henhold til § 8, stk. 2 og 5 samt § 9, stk. 2-3, forelægges beboermødet af institutionens bestyrelse. Bestyrelsen varetager herudover øvrige funktioner, der er henlagt til beboerrådet.

#### Kapitel 4

##### *Likvidation m.v.*

**§ 14** Hvis ungdomsboliginstitutionen ikke længere opfylder sit formål, eller hvis den drives med fortsat underskud, kan bestyrelsen træffe bestemmelse om, at institutionen ophæves ved likvidation. Likvidationen skal godkendes af Bygge- og Boligstyrelsen efter indstilling fra kommunalbestyrelsen.

*Stk. 2* Ved likvidation anvendes de fremkomne midler i første række til betaling af gæld. Er der herefter noget tilbage, bestemmer Bolig- og Byggestyrelsen anvendelsen heraf efter indstilling fra likvidator og kommunalbestyrelsen.

*Stk. 3* Likvidationen foretages af en likvidator udpeget af Bolig- og Byggestyrelsen efter indstilling af kommunalbestyrelsen.

#### Kapitel 5

##### *Ikrafttrædelse*

**§ 15** Reglerne i denne bekendtgørelse gælder uanset modstående bestemmelser i institutionens vedtægter, fundats eller lignende.

*Stk. 2* Kommunalbestyrelsen påser, at ungdomsboliginstitutionernes vedtægter er bragt i overensstemmelse med Bolig- og Byggestyrelsens normalvedtægt for selvejende ungdomsboliginstitutioner, der er opført med statsstøtte, senest den 31. december 1991.

**§ 16** Bekendtgørelsen træder i kraft den 9. oktober 1991 og har virkning for beboerrådsmøder og beboermøder, der afholdes den 1. december 1991 og senere, samt de bestyrelsesmøder, der afholdes den 1. januar 1992 og senere.

*Stk. 2* Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at valg af ny bestyrelse efter denne bekendtgørelse først skal finde sted ved udløbet af den eksisterende valgperiode.

*Stk. 3* Samtidig ophæves Boligministeriets bekendtgørelse nr. 170 af 20. april 1979 om statsstøttede kollegier.

*Bygge- og boligstyrelsen, den 27. september 1991*

## Bekendtgørelse om opsigelse i statsstøttede ungdomsboliger

I medfør af § 76, stk. 1 og § 77 a, stk. 3, i lov om boligbyggeri, jf. lovbekendtgørelse nr. 525 af 10. juli 1990 som ændret ved lov nr. 229 af 13. april 1991, fastsættes:

**§ 1** Bestemmelserne i denne bekendtgørelse omfatter alle ungdomsboliger, der er omfattet af § 67, stk. 1, § 73 a, stk. 4 og § 77, stk. 2 i lov om boligbyggeri.

**§ 2** Bestyrelsen for en ungdomsboliginstitution eller boligselskabet skal opsiges en lejer med 3 måneders varsel, når

- a) lejeren har fuldført sin uddannelse
- b) lejeren er ophørt med eller har afbrudt sin uddannelse
- c) lejeren ikke har afsluttet sin uddannelse senest 1 år efter udløbet af den for uddannelsen normerede studietid, såfremt indflytning er sket straks ved studiets begyndelse, ellers 1 år efter det ved indflytningen påregnede afslutningstidspunkt, eller
- d) lejeren ikke i øvrigt opfylder de forudsætninger, hvorunder boligen er udlejet, herunder at lejeren ikke er studieaktiv.

**§ 3** Ungdomsboliginstitutionens bestyrelse eller boligselskabet skal mindst 1 gang årligt forlange, at lejeren afgiver nødvendige oplysninger til brug for en vurdering af, om de i § 2 nævnte opsigelsesgrunde er til stede. *Stk. 2* Lejeren skal på eget initiativ give ungdomsboliginstitutionens bestyrelse eller boligselskab meddelelse, hvis de i § 2 anførte opsigelsesgrunde er til stede. Lejeren skal endvidere give ungdomsboliginstitutionens bestyrelse eller boligselskabet oplysninger om studieaktivitet, herunder om deltagelse i eksaminer og prøver, normeret studietid, tidspunktet for uddannelsens påbegyndelse og forventet tidspunkt for afslutning af uddannelsen m.v. Oplysningerne skal gives på de af Bolig- og Byggestyrelsen til formålet udarbejdede skemaer om studie- og uddannelsesaktivitet, der er optaget som henholdsvis bilag 1 og 2 til denne bekendtgørelse.

**§ 4** Bestyrelsen eller boligselskabet kan udsætte en opsigelse efter § 2 i indtil 1 år på grund af arbejde, som er pålagt lejeren i henhold til styrelseslovgivningen, rådsarbejde eller arbejde vedrørende de uddannelsessøgendes sociale og uddannelsesmæssige forhold, hvis sådant arbejde dokumenterbart kan have medført forsinkelse af uddannelsen.

*Stk. 2* Bestyrelsen eller boligselskabet kan efter ansøgning udsætte en opsigelse efter § 2 i indtil 1 år, såfremt lejeren dokumenterer at være studieaktiv.

*Stk. 3* Bestyrelsen kan i særlige tilfælde efter ansøgning udsætte en opsigelse efter stk. 2 i yderligere 1 år, såfremt det skønnes, at der gør sig særlige forhold gældende for denne lejer.

*Stk. 4* Bestyrelsen kan udsætte en opsigelse efter § 2, såfremt boligen ikke umiddelbart kan genudlejes.

**§ 5** Ungdomsboliginstitutionens bestyrelses eller boligselskabets afgørelse af, om der foreligger en opsigelsesgrund efter § 2, kan ikke indbringes for Bolig- og Byggestyrelsen.

**§ 6** Kommunalbestyrelsen påser, at ungdomsboligerne til stadighed bebos af den berettigede personkreds.

**§ 7** Bekendtgørelsen har virkning fra den 1. juli 1991 for samtlige lejeaftaler vedrørende boliger, der er omfattet af § 1.

*Bygge- Boligstyrelsen, den 26. juni 1991*

## **Forretningsorden for beboerrådet ved Nybrogård Kollegiet**

### **§ 1 Generelt**

- Stk. 1 Beboerrådets formål og virke er beskrevet i Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 666 af 27. september 1991, herefter refereret til som Bekendtgørelsen.
- Stk. 2 Ændringer til nærværende forretningsorden kan vedtages på et beboermøde med simpelt flertal blandt de fremmødte, såfremt ændringsforslaget er på beboermødets dagsorden.

### **§ 2 Beboerrådsmedlemmer**

- Stk. 1 Beboerrådet består af mindst 3 medlemmer, heraf vælges en formand og dennes suppleant.
- Stk. 2 Hvert af de i § 2 stk. 6 nævnte boligområder har højst ét beboerrådsmedlem og én suppleant tilknyttet.
- Stk. 3 De af Kollegiet udpeget bestyrelsesmedlemmer er medlemmer af Beboerrådet.
- Stk. 4 De beboerrådsmedlemmer, der er opfordret af et bestemt boligområde til at opstille, tilknyttes dette boligområde. Eventuelt resterende områder kan fordeles af Beboerrådet blandt aspiranter.
- Stk. 5 Det er beboerrådsmedlemmets pligt at udtrykke boligområdet holdning på beboerrådsmøderne og afgive stemme i overensstemmelse hermed på beboerrådsmøderne. Såfremt en eller flere af beboerne fra området ønsker det, skal beboerrådsmedlemmet afholde et informationsmøde.
- Stk. 6 Kollegiet er inddelt i følgende boligområder:
1. AB-Ulige
  2. AB-Lige
  3. CD-Ulige
  4. CD-Lige
  5. EF-Ulige
  6. EF-Lige
  7. GH-Ulige
  8. GH-Lige
  9. JK-Ulige
  10. JK-Lige
  11. LM-Ulige
  12. LM-Lige
  13. NO-Ulige
  14. NO-Lige

- 15. PR-Ulige
- 16. PR-Lige
- 17. ST-Ulige
- 18. ST-Ulige
- 19. C, D og G lejligheder
- 20. H og L lejligheder
- 21. M, O og S lejligheder

- Stk. 7 Er beboerrådsmedlemmet forhindret i at møde op til beboerrådsmødet, kan denne befuldmægtige sin suppleant.
- Stk. 8 Beboerrådet er tegnet af beboerrådsformanden.
- Stk. 9 I sager som ikke kan vente til afholdelse af et kommende beboerrådsmøde eller beboermøde kan beboerrådsformanden tage beslutning. Denne beslutning skal tages op på først kommende møde.

### § 3 Beboerrådsmøder

- Stk. 1 Beboerrådsmøder skal afholdes mindst en gang om måneden. Dog ikke januar, juli og august.
- Stk. 2 Forslag, som ønskes behandlet på et beboerrådsmøde, skal afleveres med motivation til sekretæren senest 10 dage før mødets afholdelse. I modsat fald afvises forslaget fra dagsordenen.
- Stk. 3 Sekretæren skal udarbejde en motiveret dagsorden. Denne skal senest 8 dage før beboerrådsmødet afleveres til redaktøren for NybroTidende, som skal offentliggøre dagsordenen senest 4 dage før mødet.
- Stk. 4 Sekretæren skal tage referat til hvert møde.
- Stk. 5 Møderne er åbne. Alle fremmødte har taleret, men kun beboerrådsmedlemmer eller disses suppleanter har stemmeret.
- Stk. 6 Beboerrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af beboerrådsmedlemmerne eller disses suppleanter er til stede.
- Stk. 7 Forslag vedtages ved simpelt stemmeflertal, såfremt forslagsholder eller dennes suppleant er til stede. Er forslagsholder eller dennes suppleant ikke tilstede, bortfalder forslaget. Ved stemmelighed bortfalder et stillet forslag, mens der ved personvalg foretages lodtrækning.
- Stk. 8 Beboerrådsmedlemmerne kan på beboerrådsmødet stille og vedtage ændringsforslag til et indkommet forslag, efter flg. procedure:
1. Sekretæren noterer ordlyden af ændringsforlaget og læser denne op.

2. Ændringsforslaget vedtages ved  $\frac{3}{4}$  flertal blandt de fremmødte og det originale forslag forkastes.

Stk. 9 Beslutning om afholdelse af urafstemning samt ekstraordinært beboermøde, jf. hhv. Bekendtgørelsen § 10 og § 12 stk. 3, træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte beboerrådsmedlemmer.

Stk. 10 Faste punkter på dagsordenen:

1. Valg af ordstyrer.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde.
3. Godkendelse af dagsorden.
4. Økonomi.
5. Øvrige meddelelser.
6. Eventuelt referat af sidste bestyrelsesmøde eller dagsorden for det næste.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt indvalg af nye medlemmer og suppleanter
9. Ny mødedato.
10. Eventuelt.

Stk. 11 Referat kan kun afvises, hvis et flertal gør indsigelse mod indholdet. I så fald skal referatet skrives om, offentliggøres i NybroTidende og godkendes på næste beboerrådsmøde.

Stk. 12 Dagsordenen kan kun afvises, hvis den ikke er offentliggjort indenfor tidsfristen. I så fald afholdes mødet senest 4 hverdage efter planlagt mødeafholdelse.

#### **§ 4 Eksklusion**

Stk. 1 Et medlem af Beboerrådet kan til enhver tid træde ud af Beboerrådet.

Stk. 2 Et medlem der 2 gange inden for et halvt år undlader at møde op til et beboerrådsmøde, uden forudgående varsel til Sekretæren, træder automatisk ud af Beboerrådet.

Stk. 3 De i § 2 stk. 2 valgte repræsentanter kan ekskluderes af de i § 2 stk. 2 nævnte medlemmer ved afstemning, hvor kun én må stemme imod.

# Vedtægter for kollegianerforeningen NYK

## § 1 Navn og hjemsted.

Stk. 1 Foreningens navn er NYK.

Stk. 2 Foreningens hjemsted er Nybrogård Kollegiet

## § 2 Medlemmer

Stk. 1 Alle beboere på kollegiet bliver ved indflytning medlemmer af foreningen. Medlemskab er frivilligt. Ønsker en kollegianer at opsige sit medlemskab af NYK, sker dette ved skriftlig meddelelse til både NYKs sekretær og kasserer.

Stk. 2 Kun medlemmer af NYK kan besætte faste poster under NYK.

## § 3 Formål

Stk. 1 Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles kollegiemæssige interesser.

## § 4 Beboerrådet

Stk. 1 Beboerrådet forvalter NYK i overensstemmelse med foreningens formål. Beslutning herom træffes på beboerrådsmødet i henhold til beboerrådets forretningsorden. Kun beboerrådsmedlemmer, som er medlemmer af NYK, har stemmeret i anliggender, som vedrører forvaltningen af NYK.

## § 5 Generalforsamling.

Stk. 1 Generalforsamlingen, der afholdes hvert år i perioden fra uge 45 til uge 50, er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2 Generalforsamlingen indkaldes med 3 ugers varsel af beboerrådets sekretær ved offentliggørelse på e-mail.

Stk. 3 Forslag til generalforsamlingen skal, for at komme på dagsordenen, afleveres skriftligt med motivation til beboerrådets sekretær senest 10 dage før generalforsamlingen.

Stk. 4 Beboerrådets sekretær skal udarbejde en dagsorden med faste punkter og forslag. Dagsordenen skal afleveres til redaktøren for NybroTidende senest 8 dage før generalforsamlingen som er forpligtet til at postkasseomdele denne til samtlige lejermål senest 4 dage før.

Stk. 5 Faste punkter til dagsordenen:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Valg af ordstyrer og stemmetællere
3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
4. Meddelelser

5. Indkomne forslag
6. Evt.

- Stk.6 Fremmødte medlemmer af NYK har stemmeret.
- Stk. 7 Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder det stillede forslag, mens der ved personvalg foretages lodtrækning.
- Stk. 8 Såfremt blot én stemmeberettiget ønsker anonym afstemning, skal dette ønske efterkommes.
- Stk. 9 Referatet skal offentliggøres i NybroTidende, og indsigelser til referatet skal ske skriftligt senest 7 dage efter offentliggørelsen.
- Stk. 10 Såfremt der rejses indsigelser mod referatet, sker den endelige godkendelse eller forkastelse på førstkommende beboerrådsmøde. Hvis referatet forkastes, skal et nyt udarbejdes, herefter samme procedure som for det oprindelige referat følges

## **§ 6 Ekstraordinær generalforsamling**

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes på begæring af beboerrådet eller 40 medlemmer af NYK.
- Stk. 2 Begæring om afholdelse af ekstraordinært generalforsamling indgives skriftligt til beboerrådets sekretær med angivelse af punkter.
- Stk. 3 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker som § 5 stk. 3 og 4.
- Stk. 4 Ekstraordinær generalforsamling kan ikke afholdes fra 15. maj til 1. september og fra 30. november til 2. januar
- Stk. 5 Faste punkter til dagsorden:
  1. Godkendelse af dagsorden
  2. Valg af ordstyrer og stemmetællere.
  3. Indkomne forslag
  4. Eventuelt.
- Stk. 6 Ved ekstraordinær generalforsamling finder § 5 stk. 6 – 10 tilsvarende anvendelse.

## **§ 7 Økonomi.**

- Stk. 1 Ethvert medlem af NYK betaler et på generalforsamlingen fastsat månedligt kontingent.
- Stk. 2 Beboere som vælger ikke at være medlemmer af NYK, kan af bestyrelsen henstilles at betale et månedligt bidrag til dækning af de for kollegiets drift nødvendige udgifter, som NYK afholder.

- Stk. 3 Beboerrådet forvalter NYKs midler og kan indgå og opsige aftaler på NYKs vegne.
- Stk. 4 Kassereren administrer NYKs midler, jvf. § 8 stk. 5.
- Stk. 5 Beboerrådsformanden og kassereren tildeles hver alenefuldmagt til NYKs konto. En repræsentant fra Netdrift/Netværksgruppen samt kassereren tildeles hver alenefuldmagt til Netværksgruppens konto.

Stk. 6 Lønnede personer aflønnes efterbetalt 1 gang månedligt. Lønmodtagers udbetalingsformkrav skal kunne indpasses i NYKs lønudbetalingssystem for at kunne honoreres.

Stk. 7 Timelønnen fastsættes af Beboerrådet.

Stk. 8 Regnskabsåret følger kollegiets regnskabsår (1. august – 31. juli).

## **§ 8 Kasserer.**

Stk. 1 Kassereren ansættes af beboerrådet. Kassereren er aflønnet.

Stk. 2 Kassereren har mødepligt ved beboerrådsmøderne, men ikke stemmeret.

Stk. 3 Kassereren skal på hvert beboermøde så vidt muligt redegøre for udbetalinger og indbetalinger, der er sket siden forrige beboerrådsmøde. Som minimum skal kassereren ved beboerrådsmøderne i november og april forelægge beboerrådet et foreløbigt regnskab.

Stk. 4 Kassereren skal fremlægge et fuldstændigt og afstemt årsregnskab, indeholdende resultatopgørelse med tilhørende noter og status ultimo året med tilhørende noter, til revision senest 15. oktober det følgende regnskabsår. I samarbejde med revisionen, beskrevet i § 9, fremlægges revideret årsregnskab til godkendelse på generalforsamlingen.

Stk. 5 Kassereren er bemyndiget til at afholde udgifter vedtaget af generalforsamlingen eller beboerrådet i henhold til disses beføjelser.

Stk. 6 Kassereren skal påse rettidig betaling i forbindelse med kontrakter, som NYK har indgået.

Stk. 7 Kassereren kan afskediges af Beboerrådet, hvorefter skal udnævnes en ny kasserer til samme møde. Ved hasteafskedigelser se Forretningsorden for Beboerrådet ved Nybrogård Kollegiet § 2 stk.9.

Stk. 8 Kassereren vil ved sin ansættelse modtage en ansættelseskontrakt som evt. kan indeholde yderligere information. Dog kan Vedtægter for Kollegianerforeningen NYK § 8 ikke fraviges.

## **§ 9 Revision.**

- Stk. 1 Revisionen varetages af minimum 1 revisor, der ansættes af Beboerrådet..
- Stk. 2 Revisorerne kan ikke bestride andre faste poster under NYK eller være medlem af Beboerrådet. Ubesatte stillinger kan dog midlertidigt varetages af Beboerrådets medlemmer.
- Stk. 3 Revisorerne skal til revision overdrages et fuldstændigt og afstemt regnskab for forrige regnskabsår, indeholdende resultatopgørelse, med tilhørende noter og status ultimo året med tilhørende noter, senest 15. oktober. Revisorerne skal have adgang til samtlige bilag og materialer, som har betydning for deres forståelse og revision af regnskabet.
- Stk. 4 Kassereren har pligt til at orientere revisorerne om samtlige forhold som måtte være af betydning for revisorerne til at en forsvarlig revision kan foretages.
- Stk. 5 Revisorerne skal sammen med kassereren fremlægge det reviderede årsregnskab for forrige regnskabsperiode til godkendelse på generalforsamlingen. Dispensation herfor skal gives af beboerrådet efter ansøgning fra revisorerne.
- Stk. 6 Revisorerne er pligtig til, i form af et revisorprotokollat, at informere generalforsamlingen om regnskabets kvalitet, herunder eventuelle forhold i regnskabet som de finder kritisable.

## **§ 10 Faste poster.**

- Stk. 1 Et enstemmigt beboerråd og generalforsamling kan oprette faste poster under NYK. Oprettelsen sker ved vedtagelse af et tillæg til NYKs vedtægter, der redegør for stillingen.
- Stk. 2 Et enstemmigt beboerråd og generalforsamling kan nedlægge faste poster under NYK, dog kan kassererens og revisorerne poster ikke nedlægges.

## **§ 11 Vedtægtsændringer.**

- Stk. 1 Vedtægtsændringer kan kun foretages på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.
- Stk. 2 Vedtægtsændringer kræver at 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget.

## **§ 12 Opløsning af NYK**

- Stk. 1 Beslutning om foreningens opløsning kan kun ske ved 2/3 flertal på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 1/3 af NYKs medlemmer er til stede.
- Stk. 2 Er mindre end 1/3 af medlemmerne fremmødt, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor man ved 2/3 flertal kan beslutte at opløse foreningen uanset antallet af fremmødte.

Stk. 3 Såfremt foreningen opløses, vil alle foreningens midler overgå til Nybrogård Kollegiets Drift.

## **Tillæg til Vedtægter for Kollegianerforeningen NYK**

### **Tillæg 1: Sekretær**

- Stk. 1 Sekretæren ansættes af beboerrådet eller af nogle af beboerrådet udpeget.
- Stk. 2 Sekretæren er lønnet. Løn og aflønningsforhold fastsættes af beboerrådet.
- Stk. 3a Sekretæren har mødepligt, men ikke stemmeret på beboerrådsmøder.
- Stk. 3b Sekretæren skal indkalde til beboerrådsmøderne og udfærdige dagsorden for disse. Jf. Forretningsorden for beboerrådet ved Nybrogård Kollegiet § 3.
- Stk. 3c Sekretæren er referent på beboerrådsmøderne og beboermøderne.
- Stk. 4a Sekretæren har mødepligt på beboermøder, ordinære som ekstraordinære.
- Stk. 4b Sekretæren skal indkalde til beboermøder og udfærdige dagsordenen for disse, jf. bekendtgørelse nr. 666.
- Stk. 4c Referat og indkaldelse skal udsendes på internt mailsystem til alle beboere samt i NybroTidende.
- Stk. 5a Sekretæren har mødepligt på generalforsamlinger i NYK, ordinære som ekstraordinære.
- Stk. 5b Sekretæren skal indkalde til beboermøder og udfærdige dagsordenen for disse, jf. NYKs vedtægter.
- Stk. 5c Sekretæren er referent på generalforsamlinger i NYK, jf. NYKs vedtægter.
- Stk. 6 Sekretæren skal udarbejde stillingsopslag til ledige poster, samt offentliggøre disse.
- Stk. 7 Sekretæren varetager kontakten til de faste poster og indkalder disse til Beboermøder og Beboerrådsmøder, hvis deres tilstedeværelse er påkrævet.
- Stk. 8 Sekretæren har pligt til at opbevare og arkivere referater og dagsorden i mindst 5 år, dog skal nødvendigt materiale opbevares så længe som påkrævet.
- Stk. 9 Sekretæren kan afskediges af Beboerrådet og der skal udnævnes en ny Sekretær til samme møde. Ved haste-afskedigelser se Forretningsorden for Beboerrådet ved Nybrogård Kollegiet § 2 stk.9.

## **Tillæg 2: NybroTidende**

- Stk. 1      Udgivelse af beboerbladet, NybroTidende, varetages af Redaktøren.
- Stk. 2      Redaktøren kan, i samråd med Beboerrådet, ansætte journalister. Maksimum månedlig udgift aftales med Beboerrådet.
- Stk. 3      Redaktør og journalister er lønnede. Løn og aflønningsforhold fastsættes af beboerrådet.
- Stk. 4      Redaktøren har mødepligt på beboer- og beboerrådsmøder, hvis dette er påkrævet. Dette vil fremgå af dagsordenen.
- Stk. 5      NybroTidende har pligt til at offentliggøre alt indleveret materiale fra bestyrelsesmøder, beboermøder, beboerrådsmøder samt generalforsamlinger i NYK.
- Stk. 6      Tidsfrister for indlevering af materiale samt udgivelse er beskrevet i forretningsordenen § 3 stk. 3, NYKs vedtægters § 5 og § 6 samt bekendtgørelse nr. 666 § 11.
- Stk. 7      Redaktøren og / eller journalisterne kan afskediges af Beboerrådet og der skal derefter udnævnes en ny Redaktør til samme møde. Ved hasteafskedigelser se Forretningsorden for Beboerrådet ved Nybrogård Kollegiet § 2 stk.9.

### **Tillæg 3: NetDrift**

- Stk. 1 NetDrift ansættes af Beboerrådet.
- Stk. 2 NetDrift er ansvarlig for servicering, vedligeholdelse og udbygning af Nybrogård Kollegiets IT-faciliteter.
- Stk. 3 Beboerrådet beslutter det økonomiske råderum for NetDrift.
- Stk. 4 NetDrift kan, i samråd med Beboerrådet, frit benytte det økonomiske råderum
- Stk. 4b Timeløn for NetDrift fastsættes af Beboerrådet.